



IMMOBILIENVERWALTUNG

(w/m/d) Vollzeit

Wir gestalten Lebensräume
und helfen dabei, stilvolles
und leistbares Wohnen zu
vereinen.

Wir von der Rottenmanner Siedlungsgenossenschaft kümmern uns gerne um die Anliegen unserer Kunden. Wir legen besonderen Wert auf eine professionelle und serviceorientierte Kundenkommunikation.

Die Mieterinnen und Mieter bzw. Eigentümerinnen und Eigentümer sollen sich bei uns gut aufgehoben fühlen. Um dies gewährleisten zu können, stellt für uns die Immobilienverwaltung – als Anlaufstelle für etwaige Kundenbedürfnisse, Beschwerden, Fragen und Anliegen – eine wesentliche Erfolgskomponente dar.

Möchten auch Sie ein Stück dazu beitragen und unser Team mit Ihrem Engagement und Ihrer hohen Dienstleistungsorientierung ergänzen?

Dann lassen Sie uns Ihre Bewerbungsunterlagen (Motivationsschreiben, Lebenslauf, Lichtbild und Zeugnisse) zukommen.

Ihre Ansprechpartnerin: Frau Mag. (FH) Biasi,
E-Mail: bewerbung@rottenmanner.at

Wir wünschen uns...

- ...eine kommunikationsstarke Persönlichkeit mit dem Blick aufs Wesentliche
- ...Geradlinigkeit und Hands-on-Mentalität
- ...einen Teamplayer, der präzise und selbstständig arbeitet
- ...Diskretion und Verantwortungsbewusstsein
- ...eine Person, die den Umgang mit Menschen mag und sich wertschätzend um deren Anliegen kümmert
- ...Lösungsorientierung, Ausdauer und Organisationsfähigkeit
- ...eine Kollegin/einen Kollegen, die/der belastbar ist, Prioritäten setzen kann und Einsatzbereitschaft zeigt.
- ...eine Persönlichkeit, die strukturiert arbeitet und Freude am Erreichen gemeinsamer Erfolge hat.

Ihre Aufgaben und Verantwortungsbereiche

- Betreuung der zugewiesenen Liegenschaften in organisatorischer und ökonomischer Hinsicht
- Organisation und Abhandlung von laufenden technischen und kaufmännischen Immobilienverwaltungsangelegenheiten
- Direkter Kontakt mit Kundinnen/Kunden am Telefon, per E-Mail, bei Wohnungsbesichtigungen etc.
- Einholung und Prüfung von Sanierungsangeboten bzw. darauf folgend Auftragserteilung von Instandhaltungsarbeiten an Lieferantinnen/Lieferanten
- Abhaltung von Hausversammlungen und Durchführung von Abstimmungen
- Informationsaustausch mit Behörden und Versicherungen
- Durchführung von Wohnungsübernahmen bzw. Wohnungsübergaben
- Koordination von Winterdienst, Grünschnitt, Reinigungsarbeiten

Qualifikationen

- Abgeschlossene Ausbildung auf Matura-Niveau – vorzugsweise im technischen Bereich bzw. mit technischer Affinität.
- Mehrjährige Berufserfahrung im Umgang mit Kundenanliegen.
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift.
- Gute EDV-Kenntnisse (insbesondere Office: Excel, Word).

Wir bieten

Ein abwechslungsreiches und eigenständiges Aufgabengebiet mit interessanter und moderner Infrastruktur inkl. Parkmöglichkeit und neutralem Firmen-PKW.
Beschäftigung in einem krisensicheren Unternehmen, flexible Arbeitszeiten (Gleitzeit) mit der Option auf Homeoffice.
Diverse Vergünstigungen (gute Sozialleistungen, kollektivvertragliche Leistungen – z.B. zusätzliche Urlaubstage) Raum für Weiterbildung und -entwicklung.
Hausinterne Mitarbeiterbenefits, lukratives Prämiensystem.
Ein attraktives Gesamtpaket mit einem marktkonformen Monatsgehalt: Immobilienverwalter/In ab EUR 3.038,98 (brutto), mit der Bereitschaft zur Überzahlung, abhängig von Qualifikation und Erfahrung.

Wir freuen uns darauf, Sie kennen zu lernen!